

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

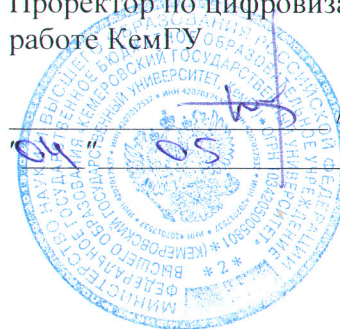
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Управление развития дополнительного образования (УРДО)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по цифровизации и проектной
работе КемГУ



Котов Р.М. /

2022 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(повышение квалификации)

**ЭФФЕКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Начальник УРДО

О.М. Левкина

Кемерово 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы

Программа повышения квалификации муниципальных служащих по направлению «Эффективный руководитель в системе муниципального управления» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у слушателей ряда квалификационных компетенций в соответствии с «Методическими рекомендациями по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям» и ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель программы – формирование у слушателей знаний о сущности, правовой базе, и месте местного самоуправления в системе государственного устройства России, а также компетенциях главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, развитию территории.

Программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данной программы.

Обеспечение гарантии качества подготовки осуществляется в соответствии с требованиями методических рекомендаций, образовательного стандарта и с Программой развития Кемеровского государственного университета.

Организация учебного процесса в рамках реализуемой программы осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий.

1. 2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в области муниципального управления.

Связь образовательной программы повышения квалификации муниципальных служащих по направлению «Эффективный руководитель в системе муниципального управления» **с квалификационными требованиями**, представленными в Методических рекомендациях по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)" (утв. Минтрудом России)

Таблица 1

Наименование программы	Квалификационные требования	Группы должностей муниципальной службы
Программа «Эффективный руководитель в системе муниципального управления»	Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы	Высшие и главные должности Ведущие должности

Сопоставление описания квалификации в методических рекомендациях с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Таблица 2

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)	Выводы
Типовые базовые квалификационные требования: требования к правовым знаниям	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Слушатель должен: Знать: систему правового регулирования местного самоуправления, муниципальной службы, бюджетной сферы Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Типовые базовые квалификационные требования: - соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами - руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Слушатель должен: Знать: основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; этику муниципальной службы. Уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации; Владеть: навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;
Типовые базовые квалификационные требования: оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Слушатель должен: Знать: принципы целеполагания, виды и методы планирования и управления проектами; Уметь: применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов в органах местного самоуправления; Владеть: инструментами и технологиями реализации управленческих решений;

Результаты освоения программы повышения квалификации

Таблица 3

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Типовые базовые квалификационные требования:	Общепрофессиональные компетенции: Способен разрабатывать нормативно-правовое	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых	анализировать, толковать и правильно применять правовые	систему правового регулирования местного

требования к правовым знаниям	обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	самоуправления, муниципальной службы, бюджетной сферы
Типовые базовые квалификационные требования: - соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами - руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;	Общепрофессиональные компетенции: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;	объяснять сущность и основные направления деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации;	основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; этику муниципальной службы;
Типовые базовые квалификационные требования: оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;	Общепрофессиональные компетенции: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	владения инструментами и технологиями реализации управленческих решений;	применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов в органах местного самоуправления;	принципы целеполагания, виды и методы планирования и управления проектами;

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категория слушателей:

Муниципальные служащие Кемеровской области.

Требования к базовой квалификации слушателей:

Наличие высшего образования.

1.4 Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы составляет 36 академических часов.

Срок обучения: 1 неделя.

1.5 Форма обучения

Данная программа повышения квалификации предполагает очную форму обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	Практическая работа	
1	Входное тестирование	0,5		0,5	Тестирование
2	Современные подходы к организации муниципального управления: проектный офис и управление проектами	5	2	3	
3	Оценка эффективности деятельности руководителя в системе муниципального управления	2		2	
4	Управление муниципальными финансами, лучшие практики партисипативного бюджетирования	6	2	4	
5	Оценка регулирующего воздействия как инструмент инвестиционной привлекательности муниципальных образований	2	1	1	
6	Социологические исследования на службе эффективного руководителя	4	2	2	
8	Управление человеческими ресурсами в системе муниципального управления	4	2	2	
9	Использование инструментов бережливого производства в целях повышения операционной эффективности руководителя	4	2	2	
10	Soft skills в муниципальном управлении	4	2	2	
11	Стратегическое лидерство в управлении развитием муниципального образования	4	1	3	
12	Итоговое тестирование	0,5		0,5	тестирование
	ИТОГО	36	14	22	

2.2. Календарный учебный график

№	Учебные предметы	Часов, всего	Неделя 1
1	Входное тестирование	0,5	УП
2	Современные подходы к организации муниципального управления: проектный офис и управление проектами	5	УП
3	Оценка эффективности деятельности руководителя в системе муниципального управления	2	УП
4	Управление муниципальными финансами, лучшие практики партисипативного бюджетирования	6	УП
5	Оценка регулирующего воздействия как инструмент инвестиционной привлекательности муниципальных образований	2	УП
6	Социологические исследования на службе эффективного руководителя	4	УП
8	Управление человеческими ресурсами в системе муниципального управления	4	УП
9	Использование инструментов бережливого производства в целях повышения операционной эффективности руководителя	4	УП
10	Soft skills в муниципальном управлении	4	УП
11	Стратегическое лидерство в управлении развитием муниципального образования	4	УП
12	Итоговое тестирование	0,5	ИА
	Всего	36	

Условные обозначения

УП	Учебный процесс	ИА	Итоговая аттестация
-----------	-----------------	-----------	---------------------

2.3. Рабочие программы учебных предметов

Современные подходы к организации муниципального управления: проектный офис и управление проектами.

Общие принципы местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Формирование российской системы местного самоуправления. Европейская Хартия о местном самоуправлении, Конституция РФ и Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». Основные положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Сущность прогнозирования и планирования. Программный и проектный подход в государственном управлении. Проектная деятельность в муниципальном управлении: основы организации. Место проектной деятельности в муниципальном управлении. Зарубежный опыт проектной деятельности в муниципальном управлении. Ключевые роли при реализации национальных проектов в РФ. Ключевые инструменты при реализации национальных проектов. Основные участники проектной деятельности. Организация управления проектами. Особенности управления национальными проектами РФ на муниципальном уровне.

Оценка эффективности деятельности руководителя в системе муниципального управления.

Нормативная методика оценки эффективности деятельности и рейтинговая оценка эффективности деятельности руководителя в системе муниципального управления. Показатели оценки: доверие к власти; численность населения; ожидаемая продолжительность жизни при рождении; уровень бедности, доля граждан, систематически занимающихся физкультурой и спортом; уровень образования, эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью; условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности; число посещений культурных мероприятий; количество семей, улучшивших жилищные условия; объем жилищного строительства; качество городской среды; доля дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующая нормативам; качество окружающей среды; темп роста (индекс роста) реальной среднемесячной зар.платы; темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения; темп роста (индекс роста) физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета; численность занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых; «Цифровая зрелость» ОМСУ и организаций в сфере здравоохранения, образования, городского хозяйства и строительства, общественного транспорта, подразумевающая использование ими отечественных информационно-технологических решений. Региональный инвестиционный стандарт. Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата в регионах РФ. Место Кемеровской области – Кузбасса в Национальных рейтингах состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации с 2015 по 2021 гг. Значение ОМСУ в повышении рейтинга Кузбасса.

Управление муниципальными финансами, лучшие практики партисипативного бюджетирования.

Экономическая и финансовая основа местного самоуправления. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения. Муниципальные финансы. Бюджет муниципального образования. «Лучшие практики» управления муниципальными финансами. Конкурсы лучших практик. Возможности применения лучших практик в муниципальных образованиях Кузбасса. Лучшие практики реализации проектов «Бюджет для граждан». Инициативное и партисипативное бюджетирование в РФ. Принципы инициативного бюджетирования. Нормативное правовое регулирование инициативного бюджетирования. Лучшие практики инициативного бюджетирования в субъектах РФ. Опыт регионов РФ и практика Кузбасса. Оценка благополучателей реализации проектов инициативного бюджетирования. Муниципальное инициативное бюджетирование, опыт муниципалитетов РФ и муниципальных образований Кузбасса.

Оценка регулирующего воздействия как инструмент инвестиционной привлекательности муниципальных образований.

Правовая основа оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов (НПА), регулирующих предпринимательскую и инвестиционную деятельность на муниципальном уровне: международные нормативные правовые акты, федеральные законы, акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты. Проведение ОРВ в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или

способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов. Участники ОРВ: любые заинтересованные лица (физические, юридические, общественные объединения и т.п.), независимо от их места нахождения. Процедура ОРВ проекта НПА. Обязанность органов местного самоуправления проводить экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертизы муниципальных правовых актов как на муниципальном, так и региональном уровнях.

Социологические исследования на службе эффективного руководителя.

Социологические исследования как источник информации для адекватного и эффективного управления. Социологические исследования являются эмпирической частью социологии и методологически опираются на ее теоретическую базу. Социологическое исследование, как многоуровневая научная деятельность, направленная на решение научной проблемы социального характера, состоит из семи этапов: разработка программы; определение объектов и единиц наблюдения; разработка методики; сбор первичной информации; обработка данных; анализ информации; написание отчета. Методы сбора данных в социологических исследованиях: опросы, наблюдение, анализ документов, социальный эксперимент. Чаще всего полевой этап проводится с помощью опросов, которые требуют соблюдения важных методических и организационных требований при их подготовке и реализации.

Управление человеческими ресурсами в системе муниципального управления.

Понятия «кадры», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «персонал», «человеческие ресурсы», основные подходы к сущности понятий «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами». Эволюция концепции управления человеческими ресурсами, основные этапы. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами, требования к формированию системы управления человеческими ресурсами, функциональные подсистемы управления человеческими ресурсами в системе муниципального управления. Планирование потребности в персонале: факторы, влияющие на определение потребности, основные источники привлечения, методы подбора и отбора персонала. Изменение требований к персоналу в современных условиях. Система развития человеческих ресурсов, ее основные элементы, современные методы обучения персонала.

Использование инструментов бережливого производства в целях повышения операционной эффективности руководителя.

Развитие теории менеджмента и зарождение идей бережливого производства. Основные направления в изменении государственного управления в РФ. Направления совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления. «Бережливый регион». Понятие и содержание бережливого производства на муниципальном уровне. Практики бережливого производства в государственном управлении. Принципы бережливого производства в оказании государственных услуг. Концепция lean, опыт лидеров мировой промышленности и ее адаптация под различные сферы деятельности. Операции и процессы, добавляющие ценность для потребителя, операции и процессы, не добавляющие ценности для потребителя. Устранение последних или потерь. Основные цели бережливого производства и направления их достижения: сокращение затрат, в том числе трудовых; сокращение сроков создания продукции; сокращение производственных и складских площадей; гарантия поставки продукции

заказчику; максимальное качество при определённой стоимости либо минимальная стоимость при определённом качестве.

Soft skills в муниципальном управлении.

Ключевые компетенции XXI века. Сущность soft skills, их отличия от hard skills и digital skills. Портфель soft skills современного руководителя в сфере муниципального управления. Коммуникативная компетентность, управление временем, конфликтами, стрессом, эмоциональный интеллект, командная работа, стратегическое мышление как гибкие компетенции руководителя, необходимость их развития.

Шесть шагов развития soft skills для руководителя в сфере муниципального управления. Коммуникативная компетентность. Особенности коммуникации в госсекторе: регламентирующие документы и специфические задачи. Письменная речь. Создание качественных текстов и электронных писем. Публичные выступления, презентации, переговоры, защита проектов.

Управление временем (Тайм-менеджмент) для руководителя в сфере муниципального управления. Факторы, мешающие эффективно использовать свое время. Работающие техники тайм-менеджмента: ABCD-анализ, Принцип Парето, Матрица Эйзенхауэра, Интеллект-карты (Mind maps), Пирамида Франклина и т.д.

Эмоциональный интеллект, его сущность и роль в управлении конфликтами и стрессом. Как вырабатывать стрессоустойчивость. Триединство ментального (IQ), эмоционального (EQ) и витального (VQ) интеллекта. Командная работа, важные условия создания рабочей атмосферы и команды. Технологии делегирования. Способы наладить взаимодействие с участниками рабочей группы/команды, направлять потенциал участников в нужное русло, увеличить свое влияние и лидировать в команде единомышленников. Стратегическое мышление как способность учесть все возможные изменения, сильные и слабые стороны организации при создании долгосрочного видения для развития организации или команды.

Стратегическое лидерство в управлении развитием муниципального образования.

Стратегическое лидерство как элемент системы стратегического управления развитием. Роль стратегического лидера в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования. 15 правил стратегического мышления (В.Л. Квинт). Законы лидерства. Обязательные качества лидера. Формирование эффективных управленческих команд. Эмоциональный интеллект стратегического лидера. Роль и значение эмоционального интеллекта лидера в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Характеристика эмоционального интеллекта стратегического лидера. Развитие эмоционального интеллекта. Инновационное мышление стратегического лидера. Роль инновационного мышления стратегического лидера в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Характеристика инновационного мышления стратегического лидера. Фокус изучения инновационного мышления стратегического лидера. Развитие инновационного мышления.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечений
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.

3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия.

Проведение лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийное сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

На лекциях и практических занятиях с использованием интерактивных технологий реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий;

- задачи используются для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности рассматриваемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определениям мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

Для проведения входного и итогового тестирования используется *дидактический тест*. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

3.3 Квалификация педагогических кадров

Реализация дополнительной образовательной программы повышения квалификации **«Эффективный руководитель в системе муниципального управления»** обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу привлечены 11,1 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющие опыт работы в региональных органах власти. 88,9% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук или ученое звание профессора имеют более 16,7% преподавателей.

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)";
- «Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям» Составлен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. – М. 2016
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

3.4.1. Литература

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с.
2. Воронов, Н.Г. Прогнозирование в условиях рынка. [Электронный ресурс] / Н.Г. Воронов, Г.А. Трофимов. – Электрон. Дан. – СПб: ИЭО САУ, 2011. – 225 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63979>.
3. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки ; перевод А. Лисицына. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 301 с. — ISBN 978-5-9614-5607-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95476> (дата обращения: 01.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ермасова Н.Б. Государственные и муниципальные финансы: Теория и практика в России и в зарубежных странах: Учебное пособие/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2008. – 516 с.
5. Квинт, В.Л. Концепция стратегирования. Монография. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 170 с.
6. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах : научно-популярное издание / С. Кови ; ред. Р. Пискотина ; пер. П. Самсонов. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 301 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696> (дата обращения: 01.06.2022). – ISBN 978-5-9614-5052-1. – Текст : электронный.
7. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих [Текст]. – М., 2011.
8. Лошкарева Е., Лукша П., Ниненко И., Смагин И., Судаков Д. Навыки будущего. Что нужно знать и уметь в новом сложном мире. – Доклад экспертов Global Education Futures и WorldSkills Russia о навыках, которые понадобятся человеку в будущем. [Электронный ресурс]. URL: https://futuref.org/futureskills_ru (Дата обращения: 05.05.2022)
9. Малько, Александр Васильевич. Муниципальное право России [Текст]: учебник / А. В. Малько, С. В. Корсакова, 2011. - 398 с.
10. Малько, Александр Васильевич. Муниципальное право России [Текст]: учебник / А. В. Малько, С. В. Корсакова, 2011. - 398 с.
11. Мысляева, Ирина Николаевна. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник для вузов / И. Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 392 с
12. Овчарук, К.В. Мягкие навыки в госсекторе. – Карьера – № 1, январь 2020 – 14.02.2020. URL: bujet.ru/article/396574.php (Дата обращения: 25.05.2022)
13. Оганян К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов. - М., Юрайт. 2020. - 299 с.
14. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров "Дашков и К", 2013 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56270
15. Сулемов В.А. Государственная кадровая политика в современной России: теория, история, новые реалии. Монография. М.: Изд-во РАГС, 2006.
16. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с.
17. Хугард, Р., Картер, Ж. Мышление лидера. Как эффективно управлять собой, сотрудниками и компанией / Расмус Хугард, Жаклин Картер; пер. с англ. О. Медведь. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-00146-846-2

18. Чуланова, О.Л. Развитие мягких навыков (soft skills) руководителей в соответствии с целевой моделью компетенций / Чуланова О.Л. // Материалы Афанасьевских чтений. Научный журнал на тему: Социальные науки, Экономика и бизнес. – 2017. – № 4 (21). – С. 45-55.

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты

19. «Портал «Административная реформа в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/>
20. Сайт «Приоритетные национальные проекты Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rost.ru/>
21. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
22. Информационно-правовой портал Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
23. Сайт «Новое публичное управление» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pavroz.ru/>
24. Сайт Института государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>
25. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosmintrud.ru>
26. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>

Журналы:

27. Эксперт.- URL:<http://www.expert.ru>
28. Вопросы экономики.- URL:<http://www.vopreco.ru/>
29. Polit.ru. [Электронный ресурс]. – URL: <http://polit.ru>.
30. SPERO. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры. Электронный ресурс]. – URL: <http://spero.socpol.ru/>.
31. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/.
32. Вестник московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.spa.msu.ru/page_162.html.
33. Власть [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rusrand.ru/pub/vlast/>.
34. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/>.
35. Государственная власть и местное самоуправление [Электронный ресурс]. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>
36. Общественные науки и современность. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>.
37. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>.
38. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru/>.
39. Российский журнал менеджмента. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>.
40. Эксперт. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.expert.ru>.

41. Электронный журнал «Экономика, государство, общество (ЭГО)». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ego.uara.ru/>.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки слушателей требованиям. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета и решения тестов:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

4.2 Примерные вопросы для зачета:

1. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти.
2. Отличие муниципального управления от государственного управления. Органы власти и органы местного самоуправления.
3. Сущность прогнозирования и планирования.
4. Программный и проектный подход в муниципальном управлении.
5. Нормативная методика оценки эффективности деятельности и рейтинговая оценка эффективности деятельности руководителя в системе муниципального управления.
6. Региональный инвестиционный стандарт. Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата в регионах РФ.
7. Экономическая и финансовая основа местного самоуправления. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.
8. Муниципальные финансы. Бюджет муниципального образования. «Лучшие практики» управления муниципальными финансами.
9. Лучшие практики реализации проектов «Бюджет для граждан».
10. Инициативное и партисипативное бюджетирование в РФ. Принципы инициативного бюджетирования. Нормативное правовое регулирование инициативного бюджетирования.
11. Социологические исследования как источник информации для адекватного и эффективного управления.
12. Методы сбора данных в социологических исследованиях: опросы, наблюдение, анализ документов, социальный эксперимент.
13. Понятия «кадры», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «персонал», «человеческие ресурсы», основные подходы к сущности понятий «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами».
14. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами,
15. Система развития человеческих ресурсов, ее основные элементы, современные методы обучения персонала.

16. Понятие и содержание бережливого производства на муниципальном уровне.
17. Практики бережливого производства в государственном управлении.
18. Принципы бережливого производства в оказании государственных услуг.
19. Ключевые компетенции XXI века. Сущность soft skills, их отличия от hard skills и digital skills.
20. Шесть шагов развития soft skills для руководителя в сфере муниципального управления. Коммуникативная компетентность.
21. Управление временем (Тайм-менеджмент) для руководителя в сфере муниципального управления.
22. Эмоциональный интеллект, его сущность и роль в управлении конфликтами и стрессом. Как вырабатывать стрессоустойчивость. Триединство ментального (IQ), эмоционального (EQ) и витального (VQ) интеллекта.
23. Стратегическое лидерство как элемент системы стратегического управления развитием.
24. Законы лидерства. Обязательные качества лидера. Формирование эффективных управленческих команд.
25. Характеристика инновационного мышления стратегического лидера. Фокус изучения инновационного мышления стратегического лидера. Развитие инновационного мышления.

Составители программы:

Сурцева Анна Александровна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и государственного управления ИЭУ КемГУ.